

**makro**  
คู่คิดธุรกิจคุณ

## หลักปฏิบัติสำหรับลูกค้า



บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)



บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) มีความมุ่งมั่นและพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะพัฒนาสร้างความแข็งแกร่งและส่งเสริมมาตรฐานขั้นสูงด้านความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณทางธุรกิจในการดำเนินธุรกิจและในการติดต่อกับลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่าความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นไปตามความคาดหวังดังกล่าว เพราะบริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ลูกค้าธุรกิจ (“ลูกค้า”) คือหัวใจสำคัญในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในด้านคุณค่า สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้บนพื้นฐานการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำหลักปฏิบัติสำหรับลูกค้า (“หลักปฏิบัติ”) ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำสำหรับลูกค้า (รวมถึงบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และผู้รับจ้างช่วงของลูกค้า ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน) เพื่อใช้เป็นหลักสำหรับยึดถือปฏิบัติในการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ

หลักปฏิบัติข้างต้นนี้ เป็นหลักเกณฑ์เพิ่มเติมจากเอกสารสัญญาและข้อตกลงอื่น ๆ ที่ลูกค้ามีอยู่กับบริษัทฯ การใช้หลักปฏิบัตินี้ เป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดจน สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าโดยบริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่าของความซื่อสัตย์ การสื่อสารอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมากับลูกค้า และเชื่อว่าความโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งยวดสำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ ในกรณีที่ลูกค้าไม่ปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ จะมีการร้องขอให้ลูกค้าแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการแก้ไข โดยบริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือตลอดจนร่วมพัฒนาไปด้วยกันกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักปฏิบัตินี้ได้ ขณะเดียวกันลูกค้าสามารถตัดสินใจยกเลิกข้อตกลงต่างๆ หากพิจารณาว่าไม่สามารถปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัตินี้ได้

## การปฏิบัติตามกฎหมาย

นอกเหนือไปจากการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติแล้ว ลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของประเทศที่บริษัทนั้นๆ ดำเนินกิจการอยู่ ซึ่งหมายรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับด้านการกำกับดูแล การแข่งขัน ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ โรคที่เกิดจากอาชีวอนามัยของแรงงาน สภาพแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา การปกป้องความเป็นส่วนตัวและความเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน

## มาตรฐานและข้อกำหนด

### 1. จรรยาบรรณ

#### 1.1. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจ โดยปราศจากการกรรโชก การคิดสินบน และกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย กิจกรรมที่ผิดจรรยาบรรณ หรือการฉ้อโกงทั้งปวง ลูกค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่เสนอ หรือสัญญา หรืออนุญาตการให้สินบน ของขวัญ เงินกู้ เงินยืม ค่าธรรมเนียม รางวัล หรือผลประโยชน์ใดๆ แก่หน่วยงานราชการ หรือข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่นใด เพื่อที่จะ

ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ หรือเพื่อสร้างอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการกระทำหรือการตัดสินใจใดๆ นอกจากนี้ คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 1.2. ผลประโยชน์ทับซ้อน

คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์หรือความสัมพันธ์ใดๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งที่ไม่เหมาะสมหรือการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยคู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่เสนอ หรือให้ของขวัญ การบริการ หรือความบันเทิงที่มีมูลค่าเกินความเหมาะสมต่อพนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ พนักงานและสมาชิกในครอบครัวของพนักงานของบริษัทฯ ไม่ควรมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน่วยงานใดๆ ที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ อีกทั้งคู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ดังกล่าวกับพนักงานของบริษัทฯ

## 1.3. การใช้อิทธิพลภายใน (Insider Trading)

คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่นำข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะที่ตนได้รับในระหว่างที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของตัวคู่ค้าเอง หรือพนักงานของคู่ค้า หรือบุคคลอื่นใด

## 1.4. ทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องใช้ข้อมูลการค้า ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ตามวิธีการที่ได้รับอนุญาตภายใต้สัญญาที่ได้ทำขึ้นกับบริษัทฯ เท่านั้น และไม่อาจยกยอก หรือฝ่าฝืนข้อมูลการค้างานที่มีลิขสิทธิ์ หรือเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น นอกจากนี้ คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่ใช้ความลับทางการค้า ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ หรือข้อมูลที่เป็นความลับของผู้อื่นในทางที่ผิดเพื่อประโยชน์ของตน หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้ คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบในกรณีที่พบว่าบุคคลภายนอกใช้ความลับทางการค้า ตราผลิตภัณฑ์ เครื่องหมายการค้า โลโก้ หรือข้อมูลที่เป็นความลับ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต

## 1.5. การรักษาความลับ

คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องปกป้องข้อมูลของบริษัทฯ และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อธุรกิจของบริษัทฯ เท่านั้น

## 1.6. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่

- เสนอ หรือทำสัญญากับคู่แข่ง เพื่อที่จะกำหนดราคาขายสินค้า หรือบริการ หรือผลกำไร หรือเงื่อนไขตายตัว หรือแบ่งแยกตลาด หรือลูกค้า
- เสนอ หรือทำสัญญา หรือทำข้อตกลงอื่นใด อันเป็นการจำกัดราคาขาย

## 1.7. การติดต่อธุรกิจอย่างซื่อสัตย์และเที่ยงตรง

คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่แถลงข้อความที่ไม่เป็นความจริงเกี่ยวกับธุรกรรมใดๆ ของบริษัทฯ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการให้ข้อความเท็จโดยวาจา การส่งเสริมการขายหรือการปลอมแปลงเอกสาร เช่น คำสั่งซื้อของลูกค้าที่ไม่เป็นความจริง เอกสารสัญญาปลอมหรือสัญญาที่เกิดจากการฉ้อฉล การปลอมแปลงเอกสารที่ส่งผลในทางเสียหาย และหรือบันทึกอื่นๆ ที่คลาดเคลื่อนหรือไม่เป็นความจริง

## 2. คุณภาพและความปลอดภัย

คู่ค้าจะสร้างสรรค์หรือจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านวิธีการควบคุมและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามข้อกำหนดของบริษัทฯ และคำรับรองที่คู่ค้าให้ไว้

## 3. การตรวจสอบย้อนกลับ

คู่ค้าจะสามารถแสดงหลักฐานหรือเอกสารรับรองแหล่งที่มาของ ผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยของ กระบวนการผลิตแก่บริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้อง หากได้รับการร้องขอระหว่างการตรวจประเมิน

## 4. การปรับปรุงประสิทธิภาพ / การพัฒนานวัตกรรม

คู่ค้าจะร่วมคิดดำเนินการ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง อันนำมา ซึ่งการเพิ่มประสิทธิภาพหรือนวัตกรรมในธุรกิจ

## 5. การบริหารความเสี่ยง

คู่ค้าจะติดตามสถานการณ์และปัจจัยเสี่ยงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และอื่นๆ อย่างใกล้ชิด พร้อมประเมินผลกระทบและกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงนั้นๆ สำหรับการดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว

## 6. หลักปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ คาดหวังว่าคู่ค้าจะปฏิบัติต่อพนักงานของคู่ค้าอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานของกฎหมายแรงงานของประเทศไทย และประเทศที่คู่ค้าดำเนินธุรกิจ รวมทั้งขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ

## 6.1. แรงงานเด็ก/แรงงานอายุต่ำกว่าเกณฑ์

คู่ค้าจะปฏิบัติตามกฎหมายและหลักสากลด้านแรงงาน โดยต้องมั่นใจว่าไม่มีการใช้แรงงานที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ ในการผลิตหรือจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการของตน ทั้งนี้ ผู้เยาว์ คือ ผู้ใดก็ตามที่มีอายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด คู่ค้าจะต้องไม่จ้างลูกจ้างที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และต้องมั่นใจว่า ลูกจ้างที่อายุต่ำกว่า 18 ปี ไม่ทำงานในพื้นที่อันตราย ทำงานไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง และไม่ทำงานในช่วงเวลากลางคืน (22.00 น. - 06.00 น.)

คู่ค้าธุรกิจว่าด้วยอายุขั้นต่ำ ในการจ้างงาน และจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ

## 6.2. แรงงานสตรี

คู่ค้าจะต้องมั่นใจว่า ลูกจ้างสตรีและสตรีมีครรภ์จะต้องไม่ทำงานในพื้นที่อันตราย สตรีมีครรภ์จะต้องทำงานไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และจะต้องไม่ทำงานในช่วงเวลากลางคืน (22.00 น. - 06.00 น.) คู่ค้าจะต้องไม่เลิกจ้างงาน ลดตำแหน่งงาน หรือลดผลประโยชน์ลูกจ้าง อันเนื่องมาจากการตั้งครรภ์

## 6.3. เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

คู่ค้าจะต้องยอมรับและเคารพสิทธิของลูกจ้างในเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรองตามที่กฎหมายกำหนด

## 6.4. การใช้แรงงานบังคับ

คู่ค้าต้องไม่กระทำการบังคับ ลงโทษ หรือใช้สัญญาผูกมัดแรงงาน คู่ค้าต้องมั่นใจว่าการจ้างงานเป็นไปอย่างสมัครใจ คู่ค้าต้องไม่ร้องขอให้ลูกจ้างปฏิบัติงานโดยไม่สมัครใจ และอนุญาตให้สามารถลาออกได้เมื่อลูกจ้างต้องการ คู่ค้าจะต้องไม่เรียกเก็บเงิน หรือเอกสารราชการ/เอกสารทางกฎหมายของลูกจ้าง (เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตการทำงาน) เพื่อเป็นหลักประกันการทำงาน เว้นแต่ เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

## 6.5. สถานะการจ้างงาน

คู่ค้าต้องมีการจ้างแรงงานที่ได้รับอนุญาตการทำงานในพื้นที่ตามกฎหมาย และมีหลักฐานที่สามารถพิสูจน์ยืนยันได้

## 6.6. ชั่วโมงการทำงาน

คู่ค้าจะกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### 6.7. ค่าจ้างและผลประโยชน์

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างจะต้องเป็นไปตามกฎหมายค่าจ้างที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งรวมถึงค่าแรงขั้นต่ำ ค่าทำงานล่วงเวลา และผลประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้าง ผลประโยชน์ และสวัสดิการจะต้องแจ้งแก่ลูกจ้างทุกคนเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องจัดทำขึ้นในภาษาที่ลูกจ้างทุกคนเข้าใจ

### 6.8. การไม่เลือกปฏิบัติ

คู่ค้าจะต้องไม่เลือกปฏิบัติต่อแรงงานตั้งแต่การสรรหา การจ้างงาน รวมถึงเงินเดือน ผลประโยชน์ การเลื่อนตำแหน่ง การลงโทษ การเลิกจ้าง หรือการเกษียณอายุการทำงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติโดยคำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา อายุ สัญชาติ ถิ่นกำเนิดของชาติพันธุ์และสังคม รสนิยมทางเพศ เพศ การตั้งครรภ์ สถานภาพสมรส ความเห็นทางการเมือง ความทุพพลภาพ การเป็นสมาชิกของสหภาพแรงงาน หรือการเลือกปฏิบัติในหมวดอื่นซึ่งกฎหมายให้ความคุ้มครอง

## 7. อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่า และความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยต้นทุน และพื้นฐานของธุรกิจอุตสาหกรรมอาหาร จึงได้ดำเนินงานภายใต้แนวทาง “ธุรกิจสีเขียว” หรือ Green Business ด้วยการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด การบริหารจัดการทรัพยากรในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมการผลิตในแนวทางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### 7.1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คู่ค้าจะต้องจัดให้ลูกจ้างของตนมีสภาพการทำงานและสถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและมีอาชีวอนามัยที่ดีโดยมีสวัสดิการพื้นฐานดังนี้ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ห้องสุขาที่สะอาดและเพียงพอ มีการระบายอากาศที่ดี มีทางหนีไฟและอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็น อุปกรณ์ปฐมพยาบาล การเข้าถึงการรักษาพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน สถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ และสถานที่ทำงานที่มีแสงสว่างเพียงพอ อีกทั้งจัดให้มีสารอาชีวอนามัยและมีการบำรุงรักษาเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ลูกจ้างจะต้องได้รับความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ตลอดจนได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน โดยเฉพาะพนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร โดยตรง จะต้องมียุทธภัณฑ์ในการป้องกันอันตรายจากการทำงาน

**7.2. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม**

คู่ค้าจะปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับประเทศ และท้องถิ่น รวมถึงจะสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดย

- บริหารจัดการทรัพยากรพลังงานน้ำ และของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- มีส่วนร่วมในการบรรเทาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อรักษาความสมดุลของระบบนิเวศ
- สารเคมีและวัตถุอันตรายอื่นๆ หากมีการปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม จะต้องมีพิธีแจ้ง และจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

**7.3. การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร**

ขยะทุกประเภท รวมถึงน้ำและพลังงานจะต้องมีการจัดการ โดยการลดการใช้จากต้นทางหรือมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิต การบำรุงรักษาและการจัดการสาธารณูปโภค การใช้วัสดุทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากร การนำวัสดุมาใช้แบบหมุนเวียน น้ำทิ้งต้องได้รับการบำบัดเพื่อลดปริมาณสารปนเปื้อนให้อยู่ในระดับที่กฎหมายกำหนดก่อนที่จะปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม ขยะที่มีสารพิษจะต้องมีการจัดเก็บและทำลายตามวิธีที่กฎหมายกำหนด อากาศที่เป็นมลพิษต้องได้รับการบำบัดด้วยวิธีที่เหมาะสมก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อมเพื่อลดสารปนเปื้อนให้อยู่ในระดับที่กฎหมายกำหนด

## ใบลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามหลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้า

การใช้หลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (“หลักปฏิบัติ”) ฉบับนี้ เป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า โดยบริษัทฯ เล็งเห็นคุณค่าของความซื่อสัตย์ การสื่อสารอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมากับคู่ค้า และเชื่อว่าความโปร่งใสเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งยวดสำหรับความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจข้อความในหลักปฏิบัติฉบับนี้โดยตลอดแล้ว และยืนยันว่านิติบุคคลที่ข้าพเจ้าเป็นตัวแทนนั้น จะปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีอยู่ในหลักปฏิบัติฉบับนี้อย่างเต็มความสามารถ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรานิติบุคคลไว้เป็นสำคัญ

ชื่อนิติบุคคล

---

ที่อยู่

---

ชื่อ-สกุล ผู้มีอำนาจลงนาม

---

ตำแหน่ง

---

ลงชื่อและประทับตรานิติบุคคล

---

วันที่

---

หากท่านต้องการคำชี้แจง และ/หรือ คำขยายความเพิ่มเติมใด ๆ ในเนื้อหาที่ปรากฏอยู่ในหลักปฏิบัติฉบับนี้ กรุณาติดต่อ แผนกประสานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0 2067 8261 และ 0 2067 8260